区政务服务办

2021年政府信息公开工作年度报告

**一、总体情况**

　　按照区委区政府办公室的要求，区政务服务办按照文件中的职责分工，利用定海区人民政府网站和政务新媒体，完成2021年政府信息公开工作。现将区政务服务办2021年开展政务公开工作情况报告如下：

**（一）概述**

**1、明确责任，加强组织领导。**区政务服务办及时明确以副主任为分管领导，改革协调科为责任科室，网络管理员为直接经办人的工作机制。

**2、完善机制，促进政务公开工作制度化。**完善政务公开工作机制，形成与之相适应的管理制度，促进政务公开工作制度化。加强人员业务培训，提高工作能力和业务水平，增强服务意识，努力提供优质、高效、满意的服务。

**3、制定措施，确保政务公开工作规范化。**将规范政务公开内容专列一条纳入窗口考核范围内，按要求应公开的信息必须全部公开，公开的信息必须及时更新。确保政务公开内容规范、完整和及时更新。

**4、监督保障情况。**定期对本单位的政务公开情况进行监督，对于区府办下发的政务公开监测报告及时进行整改。2021年我单位政府信息公开工作自觉接受社会评议，未发现责任追究情况。

**（二）2021年区政务服务办政务公开工作完成情况**

**1、及时公开政务服务新政策，营造良好的营商环境。**及时将各进驻部门的政务服务新政策和先进做法在政府网站和政务新媒体上进行公开宣传，并进行政策解读，为办事企业和群众提供便利，优化营商环境。

**2、高质量实施政务服务信息公开。**对于浙江政务服务网和“浙里办”上的政务服务事项的办事指南、办事流程等信息及时进行维护调整，确保其准确性。推广“一件事”公开办理办事模式。利用政务服务中台“好差评”系统深入实施政务服务“好差评”制度。

3、**建立健全政务重点工作定期发布机制**。定期向社会公开“最多跑一次”等重点工作的推进情况。抓实管好政务新媒体，明确主管主办职责，严格审核发布内容。

**（三）主动公开政府信息的情况**

**1、政府信息公开公共查阅点工作。**作为区政府确定的我区信息公开公共查阅点和依申请受理点，区政务服务办全力做好相关工作，积极为群众提供政府信息查阅，集中受理群众依申请公开。按照《区政府信息公开查阅点和依申请公开受理点工作职责》，明确相关人员的工作职责和工作要求，在办证大厅专门设立公开受理点和查阅点，配备电脑等办公设备，热情接待服务对象。

**2、主动公开政务信息情况。**区政务服务办政务公开主要以网络为主，通过定海区人民政府网站进行公开的政府信息公开情况如下：预决算信息公开：2条；政务动态：25条；工作动态：25条；中心新闻：25条；人事任免：1条；中心公告：2条；考核通报：1条；招投标：23条。

通过政务新媒体微信公众号“定海行政服务中心”公开的“最多跑一次”改革信息170条，内容包括“最多跑一次”改革开展进度、创新举措、办事流程优化情况等，对“最多跑一次”改革进行宣传和推广。

**3、“最多跑一次”改革信息公开情况。**2021年，区政务服务办通过政府门户网站和政务新媒体及时对“最多跑一次”改革的推进情况公开，并及时公开行政规范性文件。加强行政服务中心标准化建设，推进公民、企业“一件事”改革。公布了2021年《定海区部门下放事项清单》、《定海区镇（街道）便民服务中心可办事项清单》、《定海区村（社）便民服务站可办事项清单》。

**（四）依申请公开政府信息公开申请情况。**

2021年区政务服务办尚未收到依申请公开政府信息公开申请。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **存在的主要问题及改进情况**

**主要存在问题：**

**1、政府信息公开工作能力有待进一步加强。**

**2、政府信息公开知晓范围有待进一步拓宽。**

**3、政府信息公开工作督查机制有待进一步完善。**

为进一步做好2022年政务公开工作，保证工作的持续性、有效性，2022年度区政务服务办将做好以下几项工作： **一、加强学习，进一步提高政务公开工作能力水平。**认真对照相关文件中规定的政务公开工作要点要求，加强学习信息公开的范围、内容和格式以及规范、流程等，加强人员业务培训，提高工作能力和业务水平，增强服务意识，努力提供优质、高效、满意的服务。 **二、加强宣传，提高公众对政务公开的知晓度。**通过多种渠道进行宣传，提高群众对审批信息公开的知晓度。在规定的政务公开范围内，及时发布和更新依法应主动公开的政府信息，并做好答复依申请公开政府信息工作；充分利用好政务网站以及政务新媒体等平台，实现政务信息公开化；充分做好政策解读工作，利用信息公开平台及时进行答疑解惑；充分发挥信息公开平台和信息资料的作用，以信息公开促进依法办事，提高工作透明度，提高办事效率，提高管理和服务水平，切实维护公众的知情权、参与权和监督权。 **三、加强督检，确保政务公开的质量和效率。**对区政务服务办政务公开情况进行不定期的监督检查，确保政务公开的质量和效率。同时虚心接受服务对象的监督，切实做好政务公开工作。进一步加强对政务公开工作的领导，完善政务公开工作机制，形成一套与之相适应的管理制度，促进政务公开工作制度化、规范化。

**六、其他需要报告的事项**

无其他需要报告的事项，无政府信息公开信息处理费收取情况。

定海区政务服务办公室

2022年1月11日