2020年定海区机关事务管理中心

政府信息公开工作年度报告

根据《舟山市定海区人民政府办公室关于做好2020年度政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》要求，结合我中心实际，对我中心2020年政府信息公开工作开展情况进行如下总结。

**一、总体情况**

2020年，在区委、区政府的坚强领导下，定海区机关事务管理中心结合后勤工作实际，依据相关法律法规，坚持以公开为常态、不公开为例外原则，及时准确发布各项需要公开的政务信息，以满足社会公众对机关事务管理工作信息了解的需求。

**（一）加强组织领导，确保政务公开顺利开展**

结合后勤工作实际，中心把政府信息公开工作列入重要议事日程，做到有领导分管此项工作，有工作人员具体负责此项工作。公开信息由中心领导把关审核，并安排专人负责信息的收集、审核、发布、实时更新和维护等工作，切实保障我中心政府信息公开各项工作的顺利开展。并坚持把政府信息公开工作同机关事务管理工作同部署、同落实、同考核，把政府信息公开工作纳入中心各科室（中心）年度考核，采取日常记录、半年度提醒、年底汇总等形式紧密跟踪，查找政府信息公开工作存在的问题，及时整改，确保政府信息公开各项工作落实到位。

**（二）规范公开程序，确保信息公开及时主动**

做好财政信息公开：根据财政部门要求，及时在网站明显位置公开本单位相关预算、决算，主动接受社会监督。同时主动公开招标投标信息、项目施工、竣工信息公开的公开属性、公开时限和公开主体。做好人事信息公开：及时公开本中心人事任免信息，并及时推进中心招考录用信息公开，按照规定流程，对招聘通知、面试结果等信息进行及时、准确的公开，确保公平公正。

**（三）主动公开管理，强化政务信息公开力度**

**主动公开情况：**经统计，截至2020年12月31日，我中心共在定海区政府信息公开网报送信息公开101条。**依申请公开情况：**本年度我中心未发生依申请公开信息受理事项。**回应解读情况：**本年度我中心未发生需回应解读事项。**行政复议和行政诉讼情况：**本年度我中心未受理公开政府信息复议、诉讼、申诉等事项。**举报投诉情况：**本年度我中心未发生举报投诉事项。**机构建设情况：**本年度我中心设政府信息公开工作专门机构数1个，从事政府信息公开工作人员数2人，其中，专职人员数1人，兼职人员数1人。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | / | / | | / |
| 规范性文件 | / | / | | / |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | / | | / | / |
| 其他对外管理服务事项 | / | | / | / |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | / | | / | / |
| 行政强制 | / | | / | / |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | / | | / | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 20 | | 486683.81 | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | / | / | / | / | / | / | / |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | / | / | / | / | / | / | / |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | / | / | / | / | / | / | / |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | / | / | / | / | / | / | / |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | / | / | / | / | / | / | / |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | / | / | / | / | / | / | / |
| 3.危及“三安全一稳定” | / | / | / | / | / | / | / |
| 4.保护第三方合法权益 | / | / | / | / | / | / | / |
| 5.属于三类内部事务信息 | / | / | / | / | / | / | / |
| 6.属于四类过程性信息 | / | / | / | / | / | / | / |
| 7.属于行政执法案卷 | / | / | / | / | / | / | / |
| 8.属于行政查询事项 | / | / | / | / | / | / | / |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | / | / | / | / | / | / | / |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | / | / | / | / | / | / | / |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | / | / | / | / | / | / | / |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | / | / | / | / | / | / | / |
| 2.重复申请 | / | / | / | / | / | / | / |
| 3.要求提供公开出版物 | / | / | / | / | / | / | / |
| 4.无正当理由大量反复申请 | / | / | / | / | / | / | / |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | / | / | / | / | / | / | / |
| （六）其他处理 | | / | / | / | / | / | / | / |
| （七）总计 | | / | / | / | / | / | / | / |
| 四、结转下年度继续办理 | | | / | / | / | / | / | / | / |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

**五、存在的主要问题及改进情况**

存在的主要问题有：一是中心个别公开信息报送不够及时，信息公开属性审核需要进一步加强。二是主动公开政府信息内容与社会公众要求还存在一些差距，互动交流方式有待拓展，在民意征集、在线交流方面有所欠缺。

2020年，我中心将继续认真落实政府信息公开各项制度，进一步推进政府信息公开的精细化管理，加大信息公开标准化、规范化建设力度。严格内容发布前审核把关，对重点稿件反复校核，及时发现和纠正错误信息。发生重大突发事件和政务舆情时，按照规定程序，提升响应速度，滚动发布动态信息。积极开拓新的公开渠道，尝试采用微博、微信等方式，主动发布各类政府信息。加强学习，认真组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，提高公开工作人员的综合素质。

**六、其他需要报告的事项**

无

舟山市定海区机关事务管理中心

2021年1月12日