区审交办2020年政府信息公开工作年度报告

根据《舟山市定海区人民政府办公室关于做好2020年度政府信息公开工作年度报告有关事项通知》的要求，现将区审交办2019年开展政府信息公开工作情况报告如下：

**一、总体情况**

根据《舟山市定海区人民政府办公室关于做好2020年度政府信息公开工作年度报告有关事项通知》的要求，现将区审交办2019年开展政府信息公开工作情况报告如下：

1、明确责任，加强组织领导。区审交办及时明确以副主任为分管领导，协调科为责任科室，网络管理员为直接经办人的工作机制，并完成信息公开目录和信息公开指南编制工作。

2、完善机制，促进信息公开工作制度化。完善政府信息公开工作机制，形成与之相适应的管理制度，促进政务信息公开工作制度化。加强人员业务培训，提高工作能力和业务水平，增强服务意识，努力提供优质、高效、满意的服务。

3、制定措施，确保信息公开工作规范化。将规范信息公开内容专列一条纳入窗口考核范围内，按要求应公开的信息必须全部公开，公开的信息必须及时更新。确保政府信息公开内容规范、完整和及时更新。

对于2020年定海区政务公开的要点工作：

1、2020年，区审交办通过政府门户网站和政务新媒体及时对“最多跑一次”改革的推进情况公开，并及时公开行政规范性文件。加强行政服务中心标准化建设，推进公民、企业“一件事”改革。所有民生、企业事项实现网上办，网上办结率达到94.51%。推进“就近办”、“定证通”代办服务工作改革，建设“定证通”无证明化兜底服务机制，取消证明111项和通过其他方式替代证明194项，并对保留的证明进行公开。

2、高质量实施政务服务信息公开。对于浙江政务服务网和“浙里办”上的政务服务事项的办事指南、办事流程等信息及时进行维护调整，确保其准确性。推广“一件事”公开办理办事模式。利用政务服务中台“好差评”系统深入实施政务服务“好差评”制度。

3、加强突发公共事件信息公开。在疫情期间及时发布政务服务信息，对疫情期间的便民举措及时公开，为办事群众和企业提供便利。

4、建立健全政务重点工作定期发布机制。定期向社会公开“最多跑一次”等重点工作的推进情况。抓实管好政务新媒体，明确主管主办职责，严格审核发布内容。

作为区政府确定的我区信息公开公共查阅点和依申请受理点，区审交办全力做好相关工作，积极为群众提供政府信息查阅，集中受理群众依申请公开。按照《区政府信息公开查阅点和依申请公开受理点工作职责》，明确相关人员的工作职责和工作要求，在办证大厅专门设立公开受理点和查阅点，配备电脑等办公设备，热情接待服务对象。

2020年，区审交办政府信息公开主要以网络为主，通过中国定海门户网站进行公开的政府信息公开情况如下：预决算信息公开：2条；政务动态：25条；工作动态：35条；中心新闻：23条；人事任免：1条；中心公告：2条；考核通报：1条；工作简报：1条；招投标：10条。

通过政务新媒体微信公众号“定海行政服务中心”公开的“最多跑一次”改革信息37条，内容包括“最多跑一次”改革开展进度、创新举措、办事流程优化情况等，对“最多跑一次”改革进行宣传和推广。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 规范性文件 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 其他对外管理服务事项 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 　0 | 0  |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 　0 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （六）其他处理 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （七）总计 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |   |   |   |   |   |   | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|   |   |   |   |  0 |   |   |   |   |  0 |   |   |   |   | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

1、政府信息公开工作能力有待进一步加强。

2、政府信息公开知晓范围有待进一步拓宽。

3、政府信息公开工作督查机制有待进一步完善。

为进一步做好电子政务和政府信息公开工作，保证工作的持续性、有效性，2021年度区审交办将做好以下几项工作： 一、加强学习，进一步提高信息公开工作能力水平。认真对照相关文件中规定的政府信息公开工作要点要求，加强学习信息公开的范围、内容和格式以及规范、流程等，加强人员业务培训，提高工作能力和业务水平，增强服务意识，努力提供优质、高效、满意的服务。 二、加强宣传，提高公众对信息公开的知晓度。通过多种渠道进行宣传，提高群众对审批信息公开的知晓度。在规定的政府信息公开范围内，及时发布和更新依法应主动公开的政府信息，并做好答复依申请公开政府信息工作；充分利用好政务网站以及政务新媒体等平台，实现政务信息公开化；充分做好政策解读工作，利用信息公开平台及时进行答疑解惑；充分发挥信息公开平台和信息资料的作用，以信息公开促进依法办事，提高工作透明度，提高办事效率，提高管理和服务水平，切实维护公众的知情权、参与权和监督权。 三、加强督检，确保政府信息公开的质量和效率。对区审交办政府信息公开情况进行不定期的监督检查，确保信息公开的质量和效率。同时虚心接受服务对象的监督，切实做好政府信息公开工作。进一步加强对信息公开工作的领导，完善政务信息公开工作机制，形成一套与之相适应的管理制度，促进政务信息公开工作制度化、规范化。

**六、其他需要报告的事项**

无。

定海区审交办

 2021年1月13日