区发改局2021年政府信息公开工作年度报告

**一、总体情况**

　　2021年，我局政务公开工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧密结合发改工作，以“公开、透明、规范、廉洁、高效”为目标，不断拓展公开内容，创新公开形式完善公开制度，强化公开监督，及时发布有关国民经济和社会事业发展的各项信息，加强政务公开基础性建设工作等方面得到了顺利开展。

**（一）压实责任，严格发布，促进政务公开规范化。**

坚持“一把手挂帅、分管领导具体抓，责任到科室、落实到人头”的工作机制，成立了由局“一把手”局长任组长，分管副局长为副组长，各科室负责人为成员的局政务公开领导小组，下设办公室，具体负责政务公开的日常工作，由专人负责政务信息的发布、更新和平台维护，各科室按职责分工，配合编辑、报送相关信息，确保了我局信息公开工作的顺利开展。同时严格按照《定海区发展和改革局政府信息公开制度》、《定海区发展和改革局保密工作制度》办事，对所有拟公开信息进行审查，有效保障政府信息发布的真实性、有效性，做到涉密信息不公开、公开信息不涉密。2021年我局通过门户网站政务公开平台发布信息113条，1条依申请公开申请，无因信息公开导致的行政诉讼和涉密情形。

**（二）完善机制，工作到位，促进政务公开标准化。**

一是明确区分公文类政府信息和非公文类政府信息公布的管理，采用规范发文稿，每个政务信息产生时即由分管副局长审批时明确该信息是否公开，对不予公开的说明具体理由。二是明确推行政务公开工作的时限，按照“合法、全面、准确、及时”的要求公开政府信息，及时公开已产生的信息，并对已公开的政府信息发生变化或失效时及时更新和取消。三是加强政府信息公开发布全程管理，健全完善政务信息报送、审批、发布制度，进一步优化了政务信息保密审核流程。四是抓好外部监督制约机制。将政务公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行检查、考评。采取多种形式，强化监督检查工作，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。

**（三）主动公开，增强互动，促进信息公开监督保障。**

以“公开是常态，不公开是例外”为原则，主动、及时发布有关发改工作的重要会议、重要活动、重要动态等方面的信息，以增进社会对发改工作的了解和理解，今年来主要围绕重大项目攻坚、金融上市、推动社会建设、优化营商环境等内容发布政务动态信息24条。切实做好规范性文件公开发布和政策解读工作。坚持以公开为常态的原则，认真做好今年我局发布的规范性文件的公开工作，在发布之前广泛征集群众意见，同时按照有关规定做好政策解读工作。今年我局共发布规范性文件3个；持续做好教育、物业、交通等民生价格公开工作。保质保量完成上级价格监测部门下达的各项应急任务，尤其是疫情期间加强对药店、菜场、超市等的价格监测，强化对本地区粮油、蔬菜、水产品、猪肉及其他食品、药品的价格监测预警，及时在政务信息公开网公开有关物价信息。同时，及时跟进政务公开的最新要求，积极根据第三方测评建议，不断规范建设好信息公开目录，完善机构信息、领导信息、办事指南、权责清单等群众经常需要查找的信息，将政策解读和政策文件进行关联、统一发布，确保群众找得到、看得懂。针对工作中出现的问题，加强与相关部门和人员的沟通，落实人员不断进行整改和完善，持续推进政务公开工作标准化。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 3 | 0 | 31 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 2 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
|  | （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.其他 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| （七）总计 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

主要问题有以下几个方面：一是思想认识有待提升。部分科室对政务公开工作重要性认识不足，推行政务公开的力度不够，未形成一种自觉公开的良好行为习惯，影响到主动公开工作的落实。同时，部分科室依法行政观念和政务公开意识还比较淡薄，工作配合度不够高。二是工作流程有待规范。部分信息公开的内容不具体，重点不突出，对群众关心的热点问题等应该公开的未能做到全部公开，政策解读不够深入。

主要改进情况:一是提高干部职工对信息公开工作的思想认识，加强政务信息公开力度，普及信息公开知识。二是进一步规范工作流程，突出公开重点，对群众关心的热点问题等做到全部公开。

**六、其他需要报告的事项**

　　无其他需要报告的事项，无政府信息公开信息处理费收取情况。