政府信息公开申请表

被申请单位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 姓 名 |  | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 通信地址 |  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 申请人签名或盖章 |  |
| 申请时间 |  |
| 所需信息情况 | 所需信息的内容描述 |  |
| 所需信息的用途描述 |  |
| 所需信息的要求提供方式（可多选）□纸质□数据电文 | 获取信息的方式（可多选）□邮寄 □自行领取/当场阅读、抄录 |
| □若本机关无法按照要求方式提供所需信息，也可接受其他方式。 |

 说明：1.申请表应填写完整，对没有联系方式或联系方式有误的信息恕不回复。

2.申请表内容应真实有效，同时申请人对申请材料的真实性负责。

3.此申请表可通过中国邮政方式邮寄至被申请单位，并在信封上注明“政府信息公开申请”。

4.被申请单位地址： 。